



**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕАПОЛЬСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2014

г. Андреаполь

№ 198

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Андреапольского района

В соответствии с п. 4 ст. 51 Федерального Закона № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения соответствия руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Тверской области «Андреапольский район» требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должностям руководителей образовательных организаций, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», возможности исполнения ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации, администрация Андреапольского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Андреапольского района Тверской области (прилагается).
2. Возложить обязанности по организации и проведению процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Андреапольского района на отдел образования администрации Андреапольского района.
3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заведующую отделом образования администрации Андреапольского района Петрову Наталью Викторовну.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Андреапольского района**



В.Я. Стенин

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и
руководителей муниципальных образовательных организаций
Андреапольского района Тверской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Андреапольского района Тверской области (далее Порядок), разработан в соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Андреапольского района Тверской области (далее образовательные организации), требованиям, предъявленным к их должностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», возможности исполнения ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации.

3. Основными принципами аттестации являются открытость, гласность, объективность, коллегиальность, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

4. Аттестация образовательных организаций, является обязательной и проводится не реже одного раза в пять лет.

5. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации предшествует заключению трудового договора.

Аттестации не подлежат беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Аттестация лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения проводится не ранее чем через два года после возобновления исполнения ими служебных обязанностей.

7. Для проведения аттестации руководителей образовательных организаций отделом образования администрации Андреапольского района формируется аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

8. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом отдела образования администрации Андреапольского района.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов формируется из руководителей и сотрудников отдела образования администрации Андреапольского района, руководителей образовательных организаций, представителей профсоюза работников образования Андреапольского района, органов местного самоуправления, педагогических работников образовательных организаций.

11. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

12. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

II. Порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации

14. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится в соответствии с Приказом отдела образования администрации Андреапольского района, в котором указываются список руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, сроки проведения аттестации.

15. Продолжительность аттестации для каждого руководителя образовательной организации с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией не должна превышать одного месяца.

16. Приказ о проведении аттестации руководителей образовательных организаций издается не позднее, чем за месяц до ее проведения и доводится Комиссией до сведения руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации.

17. Основанием для проведения аттестации является Представление заведующего отделом образования администрации Андреапольского района (далее – Представление).

С представлением кандидата на должность руководителя или руководитель образовательной организации должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за две недели до дня заседания Комиссии.

18. Представление на аттестуемого руководителя оформляется по форме согласно Приложению 1, а кандидата на должность руководителя – по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. После ознакомления с представлением руководитель образовательной организации имеет право представить в Комиссию собственные сведения, характеризующие его

трудовую деятельность за межаттестационный период, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с Представлением. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

19. Представление должно содержать всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной деятельности аттестуемого с приложением следующих документов:

заявление;

аттестационный лист предыдущей аттестации руководителя образовательной организации;

трудовой договор, заключенный Учредителем с руководителем образовательной организации;

должностную инструкцию аттестуемого руководителя образовательной организации;

копии дипломов;

копии трудовой книжки;

локальные акты образовательной организации, возглавляемой аттестуемым руководителем образовательной организации (Устав образовательной организации; Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; Коллективный договор; Программу развития образовательной организации или проект плана развития организации на ближайшие 5 лет);

отчет о работе за межаттестационный период (для руководителей образовательных организаций);

иные материалы, характеризующие аттестуемого руководителя образовательной организации.

20. Аттестация проводится при личном участии аттестуемого руководителя образовательной организации на заседании Комиссии. В случае неявки аттестуемого руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

21. Решение Комиссии по результатам аттестации принимается в отсутствие руководителя образовательной организации, проходящего аттестацию, в день проведения аттестации.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение считается принятым в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

22. По результатам аттестации для каждого руководителя образовательной организации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности.

23. Решение Комиссии оглашается аттестуемому руководителю образовательной организации после подведения итогов голосования.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в Аттестационный лист руководителя образовательной организации (далее – Аттестационный лист), оформленный в соответствии с Приложением № 3.

В случае необходимости Комиссия в Аттестационный лист руководителя образовательной организации заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.

При наличии в Аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель образовательной организации не позднее чем через год со дня проведения аттестации в отдел образования администрации Андреапольского района информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

25. Решение Комиссии о результатах аттестации руководителей образовательных организаций утверждается отделом образования администрации Андреапольского района.

26. Аттестационный лист и выписка из приказа отдела образования администрации Андреапольского района передаются в отдел кадров в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией для ознакомления с ними аттестованного руководителя образовательной организации под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Аттестация на соответствие занимаемой должности руководителя образовательной организации сохраняется при переходе аттестованного руководителя образовательной организации на должность руководителя в муниципальную образовательную организацию, подведомственную отделу образования администрации Андреапольского района в течение срока ее действия.

28. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности Трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должности
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных
организаций Андреапольского района
Тверской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

занимаемая должность _____
(наименование должности)

наименование образовательной организации _____

аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)
какое образовательное учреждение окончил(а) _____
дата окончания: _____.

получил специальность: _____
квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания,
количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет.
Стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в данной
образовательной организации _____.

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Соответствует занимаемой должности (указывается должность), не соответствует занимаемой должности (указывается должность)

Заведующий отделом образования администрации Андреапольского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должности
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных
организаций Андреапольского района
Тверской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(на подтверждение соответствия \ несоответствия занимаемой должности)

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Наименование образовательное учреждение _____
 4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
 5. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 6. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
 7. Стаж работы на руководящей должности в данной организации _____
 8. Общий трудовой стаж _____
 9. Краткая оценка деятельности руководителя образовательной организации (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
 10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 11. Решение аттестационной комиссии _____
- соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
 13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)