



АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕАПОЛЬСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2016

г. Андреаполь

№ 28

О проведении плановой
проверки

В соответствии с Законом Тверской области от 05.07.2012 № 55-30 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Положением о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением администрации Андреапольского района от 10.08.2015 № 141, Планом проведения плановых проверок муниципальных учреждений за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2016 год:

1. Провести проверку в отношении Муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы на предмет соблюдения обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Место нахождения: 172800, Тверская обл., г. Андреаполь, ул. Горки, д. 16 б.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Дяченко Екатерину Юрьевну, главного специалиста юридического отдела администрации района;

Горскую Анну Ивановну, главного специалиста по общим и хозяйственным вопросам администрации района.

3. Установить, что настоящая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым распоряжением администрации района от 11.08.2015 № 86.

Задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях

4. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить с 10 марта 2016 г.

Проверку окончить не позднее 23 марта 2016 г.

5. Правовые основания проведения проверки:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Закон Тверской области от 05.06.2012 № 55-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное постановлением администрации Андреапольского района от 10.08.2015 № 141 (далее – Положение о ведомственном контроле);

иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Тверской области, содержащие нормы трудового права.

6. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: определить соблюдение (несоблюдение) организацией норм Трудового кодекса Российской Федерации, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

7. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Устав учреждения;

коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах, с изменениями и дополнениями;

штатное расписание;

график отпусков;

трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников (должностные инструкции);

приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

приказы об отпусках;

приказы по основной деятельности;

журналы регистрации приказов;

табель учета рабочего времени;

платежные документы;
ведомости на выдачу заработной платы;
расчетные листки;
список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов,
беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
медицинские справки;
договоры о материальной ответственности;
иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для
проведения полной и всесторонней проверки.

8. Контроль за исполнение распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района С.Д. Пааль.

**Глава администрации
Андреапольского района**



В.Я.Стенин